

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

IO MISURO | Informativa per richieste, preventivi, incarichi e prestazioni ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679.

DOCUMENTO Informativa sul Trattamento dei Dati Personali	CODICE IO-DOC-002	VERSIONE v2.0	STATO Approvato
---	----------------------	------------------	--------------------

Data emissione: 13 marzo 2026 · Ultimo aggiornamento: 20 luglio 2026

Questo documento serve a

informare su come IO MISURO tratta i dati personali nell'ambito di richieste, preventivi, incarichi e prestazioni.

Quando si applica

dal primo contatto e per tutta la durata del rapporto.

A chi è rivolto

committente e altri interessati i cui dati vengono trattati nell'ambito dell'incarico.

Tempo di lettura

circa 6 minuti.

Documenti collegati

IO-DOC-001 Condizioni Generali di Incarico, Fornitura e Prestazione · IO-DOC-003 Codice Etico Professionale.

La presente informativa descrive come IO MISURO tratta i dati personali ricevuti nell'ambito di richieste, preventivi, incarichi e prestazioni.

1. Titolare del trattamento

Il titolare del trattamento è IO MISURO di Magarò Dionigi, con sede in Via Paolo Gaidano 8Ter, 10046 Poirino (TO), P.IVA 12300320012, C.F. MGRDNG84C13F335V.

Contatti: Info@iomisuro.com — PECsegreteria@pec.iomisuro.com — Tel. +39 348 2210461.

A seconda della natura dell'incarico, IO MISURO può operare come Titolare del trattamento oppure, su indicazione del committente e nei limiti dell'incarico ricevuto, come Responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 GDPR.

2. Categorie di dati trattati

IO MISURO tratta i dati forniti attraverso i canali gestiti dall'azienda: i siti web (iomisuro.com, iocablo.com) e le pagine social aziendali, moduli di contatto, email, telefono, incontri, piattaforme e strumenti digitali, preventivi, conferme d'ordine e incarichi.

Possono essere trattati: nome, cognome, recapiti, ruolo, azienda o ente di appartenenza, dati fiscali e amministrativi, informazioni contenute nella corrispondenza, dati necessari alla fatturazione e alla gestione del rapporto.

Nel corso della prestazione possono essere trattati, in forma ampia e non esaustiva: dati anagrafici, amministrativi, tecnici ed economici, informazioni organizzative, immagini, documentazione, informazioni

su luoghi, beni, impianti, apparecchiature, configurazioni e altri contenuti relativi all'attività oggetto della richiesta.

Quando la documentazione contiene dati personali di terzi, il committente si impegna a trasmetterli a IO MISURO solo se ne ha titolo e nei limiti necessari all'incarico.

3. Finalità e basi giuridiche

I dati vengono trattati per rispondere a richieste di contatto, valutare la fattibilità di un'attività, predisporre preventivi, organizzare sopralluoghi, eseguire prestazioni e forniture, consegnare i risultati concordati, comunicare con il committente, adempiere obblighi fiscali e amministrativi, tutelare i diritti delle parti e conservare un archivio coerente con l'attività svolta.

Le basi giuridiche del trattamento sono, a seconda dei casi: esecuzione di misure precontrattuali o contrattuali richieste dall'interessato; adempimento di obblighi di legge; legittimo interesse alla gestione del rapporto professionale, alla tutela dei diritti e alla continuità documentale dell'incarico.

4. Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati di contatto e dei dati necessari alla gestione dell'incarico è necessario per rispondere alle richieste, predisporre preventivi, eseguire le attività concordate e adempiere agli obblighi amministrativi.

La mancata comunicazione dei dati o della documentazione necessaria può impedire, limitare o ritardare lo svolgimento dell'incarico.

5. Modalità di trattamento e strumenti utilizzati

Il trattamento avviene con strumenti digitali, archivi informatici, posta elettronica, applicazioni di lavoro, piattaforme cloud, strumenti di gestione documentale, strumenti di fatturazione e applicazioni tecniche utilizzate per organizzare, analizzare e produrre gli elaborati.

I dati possono essere archiviati su sistemi di archiviazione interni (NAS), su piattaforme cloud (Dropbox) e su servizi Microsoft, nel rispetto delle misure di sicurezza adottate.

IO MISURO adotta misure ragionevoli per proteggere documenti, dati e informazioni da accessi non autorizzati, perdita, uso improprio o divulgazione non consentita.

I fornitori che trattano dati per conto del titolare, ove applicabile, operano come responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 GDPR e trattano i dati secondo le istruzioni ricevute.

6. Fornitori e servizi utilizzati

IO MISURO si avvale dei seguenti fornitori e strumenti per lo svolgimento della propria attività:

Servizio	Fornitore
Hosting	Register
PEC	Register
Dominio	Register
Posta / Microsoft 365	Microsoft
Cloud	Dropbox
Backup	Sistema di archiviazione NAS interno (Synology) con backup su Dropbox
Fatturazione	FatturaElettronica APP
Intelligenza artificiale	ChatGPT, Gemini, Claude, PLAUD
Moduli sito	WordPress

L'elenco può essere aggiornato senza modificare la presente informativa qualora i fornitori offrano servizi equivalenti; la versione aggiornata dell'elenco è sempre disponibile su richiesta.

I domini attivi dell'azienda sono iomisuro.com e iocablo.com.

Le pagine social aziendali attive sono: LinkedIn (linkedin.com/company/io-misuro, linkedin.com/showcase/io-cablo), Instagram ([@iomisuro](https://instagram.com/@iomisuro), [@io_cablo](https://instagram.com/@io_cablo)), Facebook (facebook.com/loMisuro, facebook.com/iocablo).

7. Uso di strumenti digitali e intelligenza artificiale

IO MISURO può utilizzare strumenti digitali e sistemi basati su intelligenza artificiale come supporto alla redazione, revisione, organizzazione e controllo dei contenuti.

Informazioni riservate, dati identificativi, contenuti tecnici sensibili, documentazione di commessa o materiali riconducibili al committente non vengono inseriti in strumenti esterni non controllati senza preventiva anonimizzazione, minimizzazione dei dati o diverso accordo con il committente.

Gli output prodotti con il supporto di strumenti digitali sono sempre sottoposti a controllo umano prima della consegna o della pubblicazione.

Gli strumenti di intelligenza artificiale non adottano decisioni autonome e non sostituiscono il professionista: supportano alcune attività operative, mentre ogni elaborato prodotto con il loro ausilio viene sempre verificato da IO MISURO.

8. Comunicazione dei dati

I dati possono essere comunicati, nei limiti necessari, a consulenti, collaboratori, fornitori tecnici, soggetti che curano adempimenti fiscali e amministrativi, soggetti coinvolti nell'incarico su indicazione del committente o autorità quando previsto dalla legge.

I dati non vengono diffusi. La comunicazione a terzi avviene solo quando necessaria, autorizzata, richiesta dalla legge o coerente con la tutela delle parti.

9. Conservazione

I dati di contatto e amministrativi vengono conservati per il tempo necessario alla gestione della richiesta e, in caso di incarico, per la durata del rapporto e per il periodo successivo previsto da obblighi fiscali, amministrativi, civilistici e di tutela professionale.

La documentazione amministrativa e contabile, inclusi fatture, contratti e documenti assimilabili, viene conservata di norma per 10 anni, salvo diversi obblighi o termini applicabili.

La documentazione tecnica, gli elaborati prodotti, la corrispondenza e i materiali di lavoro vengono conservati almeno per 5 anni dalla conclusione dell'incarico e, quando necessario per tutela professionale, continuità operativa, contestazioni o responsabilità contrattuale, anche fino a 10 anni.

Le richieste di cancellazione vengono valutate nel rispetto del GDPR. Il materiale può essere cancellato quando i dati non sono più necessari per le finalità per cui sono stati raccolti e non esistono obblighi legali, contrattuali, fiscali, amministrativi o esigenze di tutela dei diritti che ne richiedano la conservazione.

La cancellazione può essere differita o rifiutata quando i dati o i documenti siano necessari per eseguire un contratto, adempiere obblighi di legge, conservare documentazione fiscale o amministrativa, gestire contestazioni o difendere un diritto.

10. Diritti dell'interessato

L'interessato può chiedere l'accesso ai dati personali, la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, la portabilità ove applicabile e l'opposizione al trattamento nei casi previsti dalla normativa.

Le richieste possono essere inviate a info@iomisuro.com. L'interessato ha inoltre il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo competente.

11. Aggiornamenti

Questa informativa può essere aggiornata in seguito a modifiche normative, operative o organizzative. La versione aggiornata sarà resa disponibile attraverso i canali utilizzati da IO MISURO o consegnata al committente quando necessario.

Ultimo aggiornamento: 20 luglio 2026.

Sistema Documentale IO MISURO

Il presente documento fa parte del Sistema Documentale IO MISURO.

Documenti collegati:

☒ IO-DOC-001 – Condizioni Generali di Incarico, Fornitura e Prestazione

☒ IO-DOC-003 – Codice Etico Professionale

Si raccomanda di fare sempre riferimento alla versione più recente dei documenti collegati, disponibile su iomisuro.com.

Cronologia delle versioni

Versione	Data	Modifica
1.0	13 marzo 2026	Prima emissione
2.0	20 luglio 2026	Generalizzazione per attività di diversa natura: categorie di dati e finalità ampliate, canali di raccolta estesi a siti, social e strumenti aziendali